

“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ” ХК –ИЙН КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ТАЙЛАН

“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ” Хувьцаат компанийн засаглалын үйл ажиллагааны тайлан		
НЭГДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ		
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь олон талт ур чадвар, мэдлэг, туршлага, хараат бус байдал зэргийг зохистойгоор хангасан, алсын хараатай, бүтээлч, үр дүнтэй бүтэцтэйгээр ажиллаж байна.		
	Хэрэгжилт	Тайлбар
1	1.1. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг үүрэг, хариуцлагыг нарийвчлан зохицуулна.	1 оноо, 50% “ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ” ХК-ийн ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмыг шинэчлэн батлагдахаар төсөл боловсруулагдаж байгаа. “ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг үүргийг нарийвчлан тусгаж. Мөн 2024 оны ТУЗ-ийн бүрэлдэхүүний ажил үүргийг нарийвчлан тогтооно.
2	1.2. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг сонгон шалгаруулах, томилох асуудлыг тусгасан нэр дэвшүүлэх журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна.	1 оноо 50% “ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ” ХК-ийн 2024 оны 04 сарын 30-ны өдрийн хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар батлагдсан ТУЗ-өөс 2024 оны 5-р сарын 28-ний өдөр батлагсан Нэр дэвшүүлэх хорооны шинээр сонгогдсон гишүүд журмын төслийг шинэчлэн найруулж байгаа.
3	1.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн бүрийн ажлын туршлага, ажилласан хугацаа, хараат бус байдал, хувьцааны эзэмшлийн хувь хэмжээ, хуралдаанд оролцсон ирц зэрэг мэдээллийг жилийн үйл ажиллагааны тайланд дэлгэрэнгүйгээр тусгаж, өөрийн цахим хуудсанд байршуулна.	1 оноо, 50% Компани ийн тухай хууль, “ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журам”-д тусгаж, мөрдөж ажиллах. Цахим хуудас, сайтад байршуулан мэдээлэл хүргэж байна. Мөн 2024 оны ТУЗ-ийн даргын тайланд тусгана.

“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ”ХК

4	1.4. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн болон түүний дэргэдэх хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүний бодлогын баримт бичигтэй байх ба уг баримт бичигт гишүүний боловсрол, мэргэшил, ур чадвар, туршлагад тавигдах шаардлага болон хүйсийн тэнцвэр зэрэг асуудлыг тусгана.	2 оноо, 100% .	Компани нь ТУЗ-ийн болон хороодын бодлогын баримт бичигтэй байх бөгөөд шинээр сонгогдсон ТУЗ-ийн гишүүдийн үйл ажиллагааны журамд ТУЗ болон хороодын бүтэц бүрэлдэхүүн, хүйсийн тэнцвэрт байдалтай холбоотой заалтыг төсөлдөө оруулсан. ТУЗ-ийн дарга, нарийн бичгийн даргад тавигдах шаардлагыг холбогдох журам, бодлогын баримт бичигт тусган хэрэгжүүлж байна.
5	1.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг анх томилогдоход чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулах ба ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай ур чадвар, мэдлэг, мэдээллийг олгох, шинэчлэх сургалтад тогтмол хамруулна.	2 оноо 100%.	ТУЗ-ийн гишүүдийн 2024 оны 5-р сарын 28-ний өдрийн хурлаар компаний засаглалын сургаалтанд заавал хамруулах тухай тогтоол гарсантай холбогдуулан засаглалын сургалтад хамруулж байна. 2024 онд багтаан бүх гишүүдээ засаглалын сургалтад хамруулахаар төлөвлөсөн байгаа.
6	1.6. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохистой явуулах асуудлаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргаар дамжуулан хариуцлага хүлээнэ.	2 оноо, 100% .	“ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журам”-д зааснаар ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргыг ТУЗ-өөс томилж, ТУЗ-ийн дарга шууд удирдлагаар хангаж, чиглүүлэн ажилладаг.
<u>ХОЁРДУГААР ЗАРЧИМ. ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДЭРГЭДЭХ ХОРООД, ТЭДГЭЭРИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ</u>			
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн үйл ажиллагааг тодорхой чиг үүрэг хариуцсан өөрийн дэргэдэх хороодоор дамжуулан хэрэгжүүлж, эцсийн хариуцлагыг хүлээнэ			
7	2.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга болоод төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байхыг зорино.	2 оноо, 100%	2024 оны 04 сарын 30-ны өдрийн хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар батлагдсан ТУЗ-ийн 2024 оны 5-р сарын 28-ний өдрийн хурлаар 3 хараат бус гишүүд сонгогдон ажиллаж байна. Засаглалын бодлогын бичиг баримтад тусгасан байгаа.

“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ”ХК

8	2.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх аудитын хороо нь үйл ажиллагааны журам аудитын бодлогын баримт бичигтэй байна. Аудитын хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус байна. Аудитын хорооны хуралд компанийн гүйцэтгэх удирдлага болон ажилтнууд гагцхүү тус хорооны хүсэлтээр оролцоно.	2 оноо 100%.	1. ТУЗ-ийн 2024 оны 5-р сарын 28-ний өдрийн ТУЗ-ийн хороодын бүтэц бүрэлдэхүүнийг баталсан. 2. Аудитын хороо үйл ажиллагааны журамтай, бие даасан үйл ажиллагаа явуулж байна.
9	2.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх цалин урамшууллын хороо нь цалин, урамшууллын үйл ажиллагааны журам, цалин урамшууллын бодлогын баримт бичигтэй байна. Цалин урамшууллын хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна. Цалин урамшууллын хорооны хуралд гүйцэтгэх удирдлага гагцхүү хорооны хүсэлтээр оролцоно.	2 оноо 100%.	1. ТУЗ-ийн 2024 оны 5-р сарын 28-ний өдрийн ТУЗ-ийн хурлаар хороодын бүтэц бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн баталсан. 2. Цалин урамшууллын хороо үйл ажиллагааны журамтай, бие даасан үйл ажиллагаа явуулдаг.
10	2.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх нэр дэвшүүлэх хороо нь үйл ажиллагааны журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна.	2 оноо 100%.	1. ТУЗ-ийн 2024 оны 5-р сарын 28-ний өдрийн ТУЗ-ийн хурлаар хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн баталсан. 2. Нэр дэвшүүлэх хороо үйл ажиллагааны журамтай, бие даасан үйл ажиллагаа явуулдаг.
11	2.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн дэргэд бусад чиг үүрэг бүхий байнгын болон түр хороог байгуулж болно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх хороод бүгд үйл ажиллагааны журам, заавартай, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар, ажлын туршлага бүхий бүрэлдэхүүнтэй байна.	2 оноо 100%.	“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ” ХК нь сүүлийн жилүүдийн үйл ажиллагаа нь тогтвортой биш байсан бөгөөд 2024 оны 4-р сарын 30 ний хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар шинээр сонгогдсон ТУЗ үйл ажиллагаагаа богино хугацаанд эрчимжүүлэн ажиллаж байна.
<u>ГУРАВДУГААР ЗАРЧИМ. ТАЙЛАГНАЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ</u>			
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал, мэдээллийн ил тод байдлын үнэн, бүрэн, тэнцвэрт байдлыг хангана			
12	3.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь компанийн мэдээллийн ил тод байдал, тайлагналын журмыг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	1 оноо, 50%	“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ” ХК нь мэдээллийг ил тод болгохоор хөгжүүлэлт хийж, сайжруулан ажиллаж байна.

“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ”ХК

13	3.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь энэхүү кодекст заасан засаглалын баримт бичиг, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд хүргэнэ.	2 оноо, 100%	Мэдээллийн үйл ажиллагааны журмыг боловсруулж байгаа.
14	3.3. Санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал нь тэнцвэртэй, тодорхой, бодит байна. Санхүүгийн бус тайлан нь хүрээлэн буй орчин, нийгэм, эдийн засгийн хүрээнд компанийн тогтвортой үйл ажиллагаанд нөлөөлж болзошгүй хүчин зүйлс, эрсдэл, компанийн үйл ажиллагааны зорилго, зорилтууддаа хүрсэн эсэхийг үнэлсэн мэдээлэл байна.	2 оноо, 100%	Санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал нь хараат, хараат бус, үнэн зөв мэдээллийг агуулсан, зорилго, зорилтууд, эрсдлээ оруулж тооцсон мэдээллийг байнга хийж байна. Цаашид зорилгодоо хүрэхийн тулд сайжруулах шаардлага байгаа.

ДӨРӨВДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. АУДИТ, ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО

Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь аудит, хяналтын тогтолцооны хараат бус, үр дүнтэй байдлыг хангана

15	4.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгийн аудитортай харьцах, хөндлөнгийн аудиторыг хуульд заасан чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах талаар тусгаж, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавина.	1 оноо, 50%	1. Хөндлөнгийн аудиторын асуудал бүрэн тусгагдсан Аудитын хорооны журамтай. 2. ТУЗ-ийн Аудитын хороо нь аудитын компанийг сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, хариуцлага тооцох нөхцөлөөр бүрэн хангагдсан.
16	4.2. Хөндлөнгийн аудитор нь хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд оролцож, аудиттай холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдэд мэдээлэл өгдөг байна.	2 оноо, 100%	Дотоод аудитын бодлогын баримт бичигт тусгагдаж байгаа. Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд хөндлөнгийн аудиторыг оролцуулж мэдээллийг нь сонсож, хэрэгжүүлэх боломжтой.
17	4.3. Дотоод аудитын тогтолцоо, түүний бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүргийн талаарх мэдээллийг компанийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлж тэдгээрт орсон өөрчлөлтийг тухай бүр мэдэгдэнэ.	2 оноо, 100%	Дотоод хяналтын бодлогын баримт бичгийн дагуу хэрэгжүүлж байна.

ТАВДУГААР ЗАРЧИМ. ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГА

Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь эрсдэлийн удирдлага болон компансын хяналтыг зохистой байдлаар, хараат бусаар зохион байгуулж, тэдгээрийн үр дүнтэй байдалд тогтмол хяналт тавина

18	5.1. Компани нь эрсдэлийн удирдлагын заавар болон бүтэцтэй байх ба эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааны үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.	2 оноо, 100%	Эрсдэлийн удирдлагын бодлогын заавар батлан хэрэгжүүлж байна. Компани нь эрсдэлийн удирдлагыг ТУЗ-ийн дэргэдэх аудитын хороонд хариуцуулан хэрэгжүүлж байна. Эрсдэлийн удирдлагын талаар Аудитын хорооны журамд заасан байгаа.
19	5.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь дэргэдээ эрсдэлийн удирдлага хариуцсан хороотой байхыг зорих ба уг хороо нь гурваас доошгүй тооны гишүүнтэй, дарга болон гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байна. Эрсдэлийн хорооны үйл ажиллагааны журам, бүтэц, бүрэлдэхүүнийг компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлж, тус хорооны хурлын ирц, хуралдсан асуудал, давтамжийн талаар тогтмол тайлагнана.	1 оноо, 50%	ТУЗ-ийн дэргэдэх аудитын хороогоороо дамжуулан эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж байна. Цаашид эрсдэлийн хороотой байхыг зорьж байна.
20	5.3. Компанийн үйл ажиллагаанд байгаль орчин, нийгмийн хариуцлага, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл байгаа эсэхийг үнэлэн нийтэд мэдээлж, тэдгээр эрсдэлийг хэрхэн удирдаж буйгаа тайлбарлана.	1 оноо, 50%	Байгаль орчны газартай холбоотой ажиллаж, тус байгууллагын үзлэг, шалгалт, зөвлөгөөнд хамрагдаж, тайлан мэдээгээ ил тод тайлагнаж ажиллана.
21	5.4. Компани нь комплайнсын хяналтын заавар болон бүтэцтэй байх ба комплайнсын хяналтын хэрэгжилтийн үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.	2 оноо, 100%	Цаашид ТУЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлж комплайнсын хяналтын зааврыг мөрдөн ажиллаж байх болно.
<u>ЗУРГААДУГААР ЗАРЧИМ. ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ЦАЛИН</u> <u>УРАМШУУЛАЛ</u>			
Эрх бүхий албан тушаалтны цалин, урамшууллын хэмжээ нь компанийн алсын хараа, онцлогт тохирсон, шударга, ил тод байна			
22	6.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүний цалин, урамшууллын хэмжээ, олгох хэлбэр, давтамжийг хувьцаа эзэмшигчийн хурлаар ил тод хэлэлцэж батална.	1 оноо, 50%	2024 оны 04 сарын 30-ны өдрийн Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлаар хэлэлцүүлж амжаагүй бөгөөд дараагийн удаагийн хурлаар энэ асуудлыг тусгаж мөрдүүлж ажиллана

23	6.2. Компани цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох үндэслэл болсон ажил үүргийн бүрдэл хэсгүүд, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуурыг цалин, урамшууллын бодлогын баримт бичигт тусгана.	1 оноо, 100%	Цаашид компанийн цалин хөлсний хэмжээг шинэчилж, хяналтын зааврыг мөрдөн ажиллаж байна.
24	6.3. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд гүйцэтгэх удирдлагын үндсэн цалин, шагнал бусад урамшууллыг олгох гүйцэтгэлийн шалгуурыг тусгана.	2 оноо, 100%	Цаашид тайланд тусган мэдээлж байх болно.
<u>ДОЛООДУГААР ЗАРЧИМ. ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ЭРХ АШИГ</u>			
Компанийн үйл ажиллагаанд оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэлнэ			
25	7.1. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан бусад оролцогч талуудтай харилцах, хамтран ажиллах талаар бодлогын баримт бичигтэй байна. Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон гүйцэтгэх удирдлага нь оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэтгэн, тэдэнтэй хамтран ажиллах байгууллагын соёлыг төлөвшүүлнэ.	1 оноо, 50%	бусад оролцогч талуудтай харилцах, хамтран ажиллах талаар бодлогын баримт бичигтэй болж мөрдөж ажиллана.
26	7.2. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд оролцогч талуудтай хамтран ажиллахдаа ямар асуудалд голчлон анхаарч, ямар стратеги баримтлан хэрхэн хэрэгжүүлж ажилласан талаар тусгана.	1 оноо, 50%	Энэ талаар 2024 оны компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд тусгана.
27	7.3. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах, мэдээлэл солилцох, харилцах зорилгоор компанийн цахим хуудсыг үр дүнтэйгээр ажиллуулна.	1 оноо, 50%	Компани ийн цахим хуудас шинээр нээж байгаа бөгөөд хөгжүүлэлтийн шатандаа явж байгаа болно.
28	7.4. Компанийн ажилтнуудын санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх дотоод журам, нийгмийн асуудлыг шийдэх, мэргэжил дээшлүүлэх дотоод журам, ажлын төлөвлөгөөтэй байна.	2 оноо, 100%	1.Компани хөдөлмөрийн дотоод журам, хамтын гэрээгээр зохицуулна. 2.Мөн санал гомдол хүлээж авах, журмаар зохицуулж санал хүсэлтийн хайрцаг ажиллуулна.
<u>НАЙМДУГААР ЗАРЧИМ. КОМПАНИЙН СОЁЛ</u>			
Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд компанид бизнесийн ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг тогтоож, өөрсдөө манлайлан гүйцэтгэх удирдлага, ажилтнуудад мөрдлөг болгоно			
29	8.1. Компанийн үнэт зүйлс, алсын харааг оновчтой тодорхойлж, хууль ёсны, ёс зүйтэй, хариуцлагатай үйл ажиллагаа явуулах зорилгоор төлөөлөн удирдах зөвлөл нь ёс зүйн дүрмийг батлан, нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	1 оноо, 50%	Ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн найруулж байгаа.

30	8.2. Аливаа хууль бус үйлдэл болон ёс зүйн зөрчлийг төлөөлөн удирдах зөвлөл, эсвэл түүний дэргэдэх холбогдох хороонд мэдээлэх "шүгэл үлээгчийн" тогтолцоотой байна.	2 оноо, 100%	Хороодын журамд шүгэл үлээгчийн тогтолцооны баримтлах журмыг тусган хэрэгжүүлэхээр төслийг боловсруулж байна.
31	8.3. Ёс зүйн дүрмээр авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс ангид байх болон улс төрийн үйл ажиллагааг дэмжих, /дэмжихгүй байх/ хандив өргөх /өргөхгүй байх/ талаар зохицуулна.	2 оноо, 100%	Ёс зүйн дүрмийг ТУЗ-ийн ажлын хэсэг шинээр боловсруулж байгаа
ЕСДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ЭРХ			
Компани болон төлөөлөн удирдах зөвлөл нь хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийг хүндэтгэн тэгш хандаж, мэдээлэл авах болон эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоогоор бүрэн хангана			
32	9.1. Компани хөрөнгө оруулагч болон бусад оролцогч талуудад зориулан өөрийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, засаглалын зохион байгуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа дамжуулан тухай бүр хүргэнэ.	1 оноо, 50%	МХБ-ийн цахим хуудаснаа мэдээллээ тогтмол, хугацаанд нь явуулж байгаа.
33	9.2. Компани хөрөнгө оруулагчидтай харилцах хөтөлбөртэй байх ба хөрөнгө оруулагчидтай харилцах, мэдээлэл солилцох цахим сувгийг хөгжүүлнэ.	1 оноо, 50%	Цахим сувгийг хөгжүүлж байгаа удахгүй бүрэн ажиллана.
34	9.3. Компани хувьцаа эзэмшигчийн хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцох, санал гаргах, санал өгөх, мэдээлэл авах зэрэг хууль ёсны эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоо, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	2 оноо, 100%	ХК-ийн хувьцаа эзэмшигчдийн хурал зарлан хуралдуулах, мөн Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын журмаар тус тус зохицуулан бүх бололцоо нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.
35	9.4. Компанийн үйл ажиллагааны чиглэл, өмчлөлийн бүтэцтэй холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдийн санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь онцгойлон анхаарна.	2 оноо, 100%	Компаний тухай хууль, СЗХ-ны журмын дагуу хэрэгжүүлж ажиллаж байгаа
36	9.5. Компани болон хувьцаа эзэмшигчдийн нийтлэг ашиг сонирхол зөрчигдөхөөс сэргийлэх зорилгоор сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх журамтай байх ба түүний хэрэгжилтийг нийтэд мэдээлнэ.	2 оноо, 100%	Компаний тухай хууль, СЗХ-ны журмын дагуу хэрэгжүүлж ажиллаж байгаа

“ӨЛЗИЙ ДУНДГОВЬ”ХК

Санамж:

Компани нь засаглалын зарчмуудыг Монгол Улсын үнэт цаасны арилжаа эрхлэх байгууллагад үнэт цаасаа бүртгүүлсэн бүх хуулийн этгээд хэрэгжүүлнэ.

Тухайлбал, "МХБ" ХК-ийн 1-р ангилалд бүртгэлтэй үнэт цаас гаргагч нь кодексийн зүйл тус бүрээр энэхүү маягтын дагуу хэрэгжилт, эсхүл тайлбарыг бүрэн, 2-р ангилалд бүртгэлтэй этгээд 95 хувийг хангасан байна.

Хэрэв дээр дурдсан шалгуурыг хангаагүй буюу хэрэгжүүлээгүй эсвэл тайлбарлаагүй тохиолдолд Тухайн ХК-ийн МХБ-ийн бүртгэлийн ангиллыг бууруулах үндэслэл болох ба нөгөө талаас хөрөнгө оруулагч шийдвэр гаргахад нөлөөлөх шалтгаан болно.

ДҮН: 57 ОНОО буюу 79.16%

**“КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛЫН КОДЕКС”-ИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН-г гаргасан**

ХЯНАСАН



Г.АЛТАНХУЯГ

Д.УЛАМБАЯР

“КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛЫН КОДЕКС”-ИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН